



Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

De ondergetekenden:

1. J. Hoogenraad-van Roekel
in rechte handelend namens Vitro Bioplant Holland bv
te Rijksweg 30a, 6744 WB Ederveen
hierna te noemen **werkgever**,

en

2. Naam en voorletter(s):
Straat en huisnummer:
Postcode en Woonplaats:
Geboortedatum: - -
hierna te noemen **werknemer**,

komen als volgt overeen:

Artikel 1

De werknemer treedt met ingang van - - (Vul hier de eerste maandag in van de eerste week dat je bij ons komt werken!) in dienst van werkgever tot en met - - (Dit hoef jij niet in te vullen) deeltijd dienstverband (gemiddeld een 35-urige werkweek) in de functie van: Stekker en Medewerker Boomkwekerij.

De werkzaamheden bestaan/bestaat uit: stekken van planten, onkruid wieden en schoonmaken.

De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege zonder dat opzegging vereist is op de dag dat de werkzaamheden als hierboven omschreven en die deel uitmaken van de met werknemer overeengekomen werkzaamheden zijn/is geëindigd en in elk geval op - - (Dit hoef jij niet in te vullen).

Artikel 3

Op deze arbeidsovereenkomst is van toepassing de thans geldende cao Open Teelten.

Artikel 4

De werknemer verplicht zich in voorkomende gevallen alle door of namens werkgever in redelijkheid op te dragen werkzaamheden te verrichten gedurende 08.00 uur 's morgens tot 16.30 uur 's middags. De werkgever is gerechtigd in overleg met de werknemer, de aanvangstijd te wijzigen.

Artikel 5

De werknemer ontvangt een netto salaris conform de thans geldende cao Open Teelten.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Ederveen.

Datum: - - (Dit hoef jij niet in te vullen).

Handtekening werkgever

Handtekening werknemer





Model

Opgaaf gegevens voor de loonheffingen

Waarom dit formulier?

Uw werkgever of uitkeringsinstantie houdt loonheffingen in op uw loon of uitkering. Loonheffingen is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Voor de inhouding moet uw werkgever of uitkeringsinstantie uw persoonlijke gegevens registreren.

Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Uw werkgever of uitkeringsinstantie houdt dan minder loonbelasting/premie volksverzekeringen in op uw loon of uitkering.

Als u geen gegevens opgeeft

Als u uw persoonlijke gegevens niet – of fout – opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Bovendien moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Dit geldt ook als u zich niet legitimeert.

Invullen en inleveren

U moet dit formulier ingevuld en ondertekend vóór uw 1e werkdag bij uw werkgever inleveren. Gaat u werken op dezelfde dag waarop uw werkgever u aanneemt? Dan moet u deze opgaaf inleveren vóór u gaat werken. Als u een uitkering krijgt, moet u deze opgaaf inleveren voor de 1e betaling.

Bij het inleveren van deze opgaaf moet u zich legitimeren. Neem dus een geldig identiteitsbewijs mee.

Let op!

Als er iets in uw gegevens verandert nadat u dit formulier hebt ingeleverd, moet u dit schriftelijk aan uw werkgever of uitkeringsinstantie doorgeven. Lever dan een nieuwe 'Opgaaf gegevens voor de loonheffingen' bij uw werkgever of uitkeringsinstantie in.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl en zoek op 'heffingskortingen'. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

1 Uw gegevens

Heeft uw werkgever of uitkeringsinstantie uw gegevens al ingevuld? Controleer ze dan en verbeter ze als ze fout zijn.

1a Naam en voorletter(s)

1b Burgerservicenummer (BSN)

1c Straat en huisnummer

1d Postcode en woonplaats

1e Land en regio

Alleen invullen als u in het buitenland woont

1f Geboortedatum

1g Telefoonnummer



2 Loonheffingskorting toepassen

- 2a Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting? *U kunt de loonheffingskorting maar door 1 werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd laten toepassen. Zie ook de toelichting onderaan.*

Ja, vanaf

Nee, vanaf

- -
 - -



3 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Datum

- -

Handtekening

Schrijf binnen het vak.



Toelichting bij de vragen

Bij vraag 2

Iedere werknemer en uitkeringsgerechtigde heeft recht op korting op de belasting, de zogenoemde loonheffingskorting. Uw werkgever of uitkeringsinstantie berekent automatisch de korting die voor u geldt. U krijgt deze korting maar bij 1 werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd. Geef aan of u de loonheffingskorting door deze werkgever of uitkeringsinstantie wilt laten toepassen.

Let op!

Krijgt u 2 of meer uitkeringen bij dezelfde uitkeringsinstantie? Vraag dan uw uitkeringsinstantie op welke uitkering u het beste de heffingskorting kunt laten toepassen.

Loonheffingskorting en voorlopige aanslag

Gaat u werken en krijgt u de algemene heffingskorting maandelijks van ons in de vorm van een voorlopige aanslag? En laat u de loonheffingskorting door uw werkgever toepassen? Dan moet u deze voorlopige aanslag direct wijzigen of stopzetten. Anders krijgt u misschien te veel heffingskorting, want uw werkgever verrekent ook al (een deel van) de algemene heffingskorting met uw loon. Als u te veel hebt gekregen, moet u dit bedrag aan ons terugbetalen.

Loonheffingskorting en AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering krijgt, hebt u misschien recht op de alleenstaande-ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.

Loonheffingskorting en bijstandsuitkering

Gaat u werken naast uw bijstandsuitkering? Vraag dan uw werkgever om de loonheffingskorting toe te passen. De gemeente houdt dan rekening met de loonheffingskorting die uw werkgever toepast.

Let op!

Als u nu geen gebruik maakt van de loonheffingskorting, kunt u de eventueel te veel betaalde belasting na afloop van het kalenderjaar terugvragen via uw aangifte inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen.





Model

Opgaaf gegevens voor de loonheffingen

Studenten- en scholierenregeling

Waarom dit formulier?

Dit formulier is bestemd voor studenten en scholieren die werken en hiervoor loon krijgen, en die aan de voorwaarden van de Studenten- en scholierenregeling voldoen.

Opgaaf gegevens voor de loonheffingen

Als je werkt en geld verdient, betaal je belasting. Je werkgever houdt die belasting – de loonbelasting/premie volksverzekeringen (loonheffing) – in op je loon. De loonbelasting/premie volksverzekeringen maakt deel uit van de loonheffingen die je werkgever aan ons betaalt. Werkgevers moeten bepaalde gegevens registreren van iedereen voor wie ze loonheffingen aan ons betalen. Jouw werkgever moet dus ook jouw gegevens registreren.

Die gegevens moet je schriftelijk aan je werkgever doorgeven. Dat doe je met dit formulier als je meedoet met de Studenten- en scholierenregeling. Daarnaast geef je met dit formulier aan of je wilt dat deze werkgever de loonheffingskorting toepast. Je werkgever houdt dan minder loonbelasting/premie volksverzekeringen in op je loon.

Studenten- en scholierenregeling

Als je meedoet met de Studenten- en scholierenregeling, houdt je werkgever minder loonbelasting/premie volksverzekeringen in op je loon.

Met dit formulier geef je aan dat je gebruik wilt maken van de Studenten- en scholierenregeling. Of je geeft aan dat je de regeling juist wilt beëindigen.

Voorwaarden Studenten- en scholierenregeling

Om gebruik te mogen maken van deze regeling, moet je student of scholier zijn en moet je voldoen aan 1 van de volgende voorwaarden:

- Op de 1e dag van het kwartaal waarin de werkgever de regeling toepast, heb je recht op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten.
- Op de 1e dag van het kwartaal waarin de werkgever de regeling toepast, hebben je ouders of verzorgers recht op kinderbijslag voor jou.
- Je komt uit een ander land van de Europese Unie of uit IJsland, Noorwegen, Zwitserland of Liechtenstein.

Kom je uit het Verenigd Koninkrijk? Dan kun je met ingang van 1 januari 2021 geen gebruik meer maken van deze regeling.

Gebruikmaken van de regeling is niet verplicht

Je bent niet verplicht om de Studenten- en scholierenregeling te gebruiken. Als je er geen gebruik van wilt maken, vul je niet dit formulier in, maar moet je gebruikmaken van het formulier 'Opgaaf gegevens voor de loonheffingen'. Dat formulier kun je downloaden op belastingdienst.nl.

Invullen en inleveren

Lever dit formulier ingevuld en ondertekend in bij je werkgever. Doe dat vóór je 1e werkdag. Ga je werken op dezelfde dag waarop je werkgever je aanneemt? Lever deze opgaaf dan in vóór je gaat werken.

Bij het inleveren van dit formulier moet je een geldig identiteitsbewijs laten zien. Je werkgever moet daar een kopie van maken.

Let op!

Als er iets in je gegevens verandert nadat je dit formulier hebt ingeleverd, moet je dit schriftelijk aan je werkgever doorgeven. Bijvoorbeeld als je niet meer voldoet aan de voorwaarden van de regeling of als je niet langer van de regeling gebruik wilt maken. Lever dit formulier dan opnieuw in bij je werkgever.

Als je geen gegevens opgeeft

Als je je persoonlijke gegevens niet – of fout – opgeeft, moet je werkgever 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen op je loon inhouden in plaats van het normale lagere tarief. Dit hoge tarief geldt ook als je je niet bij je werkgever legitimeert.

Meer informatie



Kijk voor meer informatie op belastingdienst.nl en zoek op 'Studenten- en scholierenregeling'.

1 Je gegevens

Heeft je werkgever je gegevens al ingevuld? Controleer ze dan en verbeter ze als ze fout zijn.

- 1a Achternaam en voorletter(s)
- 1b Burgerservicenummer (BSN)
- 1c Straat en huisnummer
- 1d Postcode en woonplaats
- 1e Land en regio
Alleen invullen als je in het buitenland woont.
- 1f Geboortedatum (dd-mm-jjjj) - -

2 Gegevens Studenten- en scholierenregeling

- 2a Wil je de regeling laten ingaan of beëindigen? Laten ingaan. Vul vraag 2b en 2c in.
 Beëindigen. Vul vraag 2d in.
- 2b Vanaf welke datum wil je dat je werkgever de regeling toepast? - - 
Dit is meestal de datum van je 1e werkdag. Vul de datum als volgt in: dd-mm-jjjj
- 2c Kies de situatie die op jou van toepassing is. Zie ook de toelichting onderaan. Als geen van deze situaties van toepassing is, kun je de regeling niet gebruiken. Ga na deze vraag verder met vraag 3.
- Op de 1^e dag van het kwartaal waarin de datum van vraag 2b valt, heb ik recht op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten.
- Op de 1^e dag van het kwartaal waarin de datum van vraag 2b valt, hebben mijn ouders of verzorgers recht op kinderbijslag voor mij. Vul het burgerservicenummer (BSN) in van degene die voor jou de kinderbijslag krijgt.
- Burgerservicenummer
- Ik kom uit een ander land van de Europese Unie of uit IJsland, Noorwegen, Zwitserland of Liechtenstein. Lever een kopie van je International Student Identity Card (ISIC) in. Kijk op [isic.org](https://www.isic.org) als je die kaart nog niet hebt. Kom je uit het Verenigd Koninkrijk? Dan kun je met ingang van 1 januari 2021 geen gebruik meer maken van deze regeling.
- 2d Vanaf welke datum wil je de regeling beëindigen? Dit kan alléén met ingang van een kwartaal (dus per 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober). Zie ook de toelichting onderaan. Vul de datum als volgt in: dd-mm-jjjj.
- - 



3 Loonheffingskorting toepassen

- 3a Wil je dat deze werkgever de loonheffingskorting toepast? Ja, toepassen vanaf (dd-mm-jjjj) - -
- Je kunt de loonheffingskorting maar door 1 werkgever tegelijkertijd laten toepassen. Zie ook de toelichting onderaan.*
- Nee, niet (meer) toepassen vanaf (dd-mm-jjjj) - -



4 Ondertekening

Onderteken het formulier en lever het daarna in bij je werkgever.

Datum (dd-mm-jjjj)

 - -


Handtekening

Schrijf binnen het vak.

Toelichting bij de vragen

Bij vraag 2c

Ter verduidelijking van de 1^e 2 situaties een voorbeeld:

Je begint op 10 november te werken en je wilt dat je werkgever vanaf die datum de Studenten- en scholierenregeling toepast. Bij vraag 2b heb je dus 10 november ingevuld. Je kunt situatie 1 of 2 dan alleen kiezen als je op 1 oktober recht had op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten of als je ouders of verzorgers op 1 oktober voor jou recht hadden op kinderbijslag.

Bij vraag 2d

Als je de regeling beëindigt, heeft dat ook gevolgen voor de loonheffingskorting: die wordt minder hoog. Als je wilt dat je werkgever de loonheffingskorting wel blijft toepassen, moet je dat opnieuw aan hem doorgeven, maar dan met het formulier 'Opgaaf gegevens voor de loonheffingen'. Je kunt dit formulier downloaden op belastingdienst.nl.

Bij vraag 3

Wil je de loonheffingskorting toe laten passen en heb je meerdere werkgevers? De loonheffingskorting kan maar door 1 werkgever worden toegepast. Geef aan of je wilt dat de werkgever bij wie je dit formulier inlevert, de loonheffingskorting toepast.

Let op!

Je bent niet verplicht om de loonheffingskorting toe te laten passen. Mocht later blijken dat je te veel belasting hebt betaald, dan kun je dat terugvragen door aangifte inkomstenbelasting te doen.

